



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 139/2024 - RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPES**  
**DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPPG**

**EDITAL DE APOIO À PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT, por intermédio do Magnífico Reitor, torna público o presente Edital, destinado ao **Auxílio Financeiro para Publicação de Artigos Científicos**, mediante **REEMBOLSO** das despesas, em consonância com o Regulamento do Programa de Valorização das Atividades de Pesquisa e Extensão – PVPE, aprovado pela Resolução CONSUP nº 14/2019, e pelo Regulamento para Concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador - AFIPESQ, aprovado pela Resolução CONSUP nº 51/2012, em todas as áreas do conhecimento nos termos aqui estabelecidos.

**1. OBJETIVO**

O presente Edital tem como objetivo apoiar a publicação de artigos científicos em periódicos qualificados, com classificação Qualis/CAPES entre A1 e B3, produzidos por pesquisadores do IFMT, em todas as áreas do conhecimento, a fim de contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação.

**2. PÚBLICO-ALVO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderá pleitear o reembolso, o pesquisador servidor efetivo do IFMT, que:

- a) Tenha projetos de pesquisa desenvolvidos ou em andamento, selecionados em editais ou desenvolvidos por livre iniciativa e registrados no âmbito do IFMT, ou;
- b) Tenha projetos de pesquisa desenvolvidos ou em andamento, realizados para obtenção de titulação em programas de pós-graduação, desde que o projeto tenha sido desenvolvido no âmbito do IFMT, e com tema de interesse institucional;
- c) O pesquisador solicitante **não necessitará ser** o primeiro autor do artigo científico;
- d) Apenas servidor efetivo do IFMT poderá submeter o artigo científico para pleitear o auxílio financeiro;
- e) O artigo deve ser da área de atuação do pesquisador no IFMT;
- f) O proponente deverá possuir currículo na plataforma Lattes do CNPq, com última atualização inferior a seis meses;
- g) O proponente não pode possuir pendência na prestação de contas de projetos de pesquisa e inovação incluindo os relatórios técnico-científicos;
- h) Apresentar o artigo publicado ou documento comprobatório do aceite da revista para publicação do artigo;
- i) Quando houver subsídios das agências de fomento ou do IFMT, o artigo deverá obrigatoriamente constar do registro do apoio recebido;

**3. RECURSOS FINANCEIROS E ITENS FINANCIÁVEIS**

3.1. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, por intermédio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPES), disponibilizará até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para a concessão do auxílio financeiro de que trata este Edital.

3.2. O valor máximo do auxílio por artigo científico será de até R\$ 3.000,00 (três mil reais) para artigos com Qualis/CAPES A3 a B3, e, de até R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para artigos com Qualis/CAPES A1 ou A2.

3.3. Somente será reembolsado o artigo que apresentar a classificação qualis conforme disponível em

<<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>>.

3.4. O auxílio reembolsará as despesas de:

- a) Serviços de terceiros (tradução e revisão);
- b) Edição de texto;
- c) Normalização bibliográfica de artigo científico;
- d) Taxa de submissão;
- e) Taxa de publicação e/ou veiculação eletrônica.

3.5. O auxílio será individual, concedido ao autor ou coautor do artigo que cumprir os requisitos do item 2.1 deste edital.

3.6. O reembolso de pagamentos realizados em moeda estrangeira será calculado na taxa de câmbio referente ao dia da análise do processo.

3.7. Serão considerados apenas os artigos publicados e/ou aprovados (termo de aceite) para publicação com data entre **11/11/2023** a **30/11/2024**.

3.8. Os reembolsos das despesas comprovadas serão pagos somente para serviços executados durante o período de vigência deste Edital.

3.9. O recurso será oriundo da Fonte 8100, funcionamento da Educação Profissional (20RL), disponibilizado na natureza de despesa 33.90.20 (custeio) - Auxílio Financeiro a Pesquisador, de acordo com o regulamento aprovado pela Resolução CONSUP/IFMT nº 14/2019 (PVPE) e Resolução CONSUP/IFMT nº 51/2012 (AFIPESQ).

#### **4. DO CRONOGRAMA**

4.1. Lançamento do Edital: **13 de setembro de 2024**.

4.2. Prazo para impugnação do edital: **16 de setembro de 2024**.

4.3. Solicitação do reembolso: **fluxo contínuo**, do dia **19/09/2024** a **30/11/2024**.

4.4. A avaliação dos processos de reembolso ocorrerá até o 5º dia útil de cada mês de vigência do Edital.

#### **5. DA SOLICITAÇÃO**

5.1. As solicitações de reembolso constarão de:

- a) Formulário próprio solicitando o reembolso com as devidas assinaturas dos responsáveis via SUAP. Não serão aceitas cópias digitalizadas em formato PDF com assinatura manual.
- b) Cópia digitalizada em PDF das notas fiscais de pagamento(s) referente(s) à(s) taxa(s) especificada(s) no item 3.4 (tradução, revisão, submissão e/ou publicação do artigo), dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, executado por prestador de serviços, conforme o item 3.5. **Todas as notas fiscais de pagamento deverão estar em nome e CPF do servidor que está solicitando o reembolso** e deverão ser adicionados ao processo como “documentos externos comprobatórios”.
- c) Declaração de Nada Consta assinado pela PROPES.
- d) O artigo publicado ou a carta de aceite do periódico, em PDF, observando o item 2.1, letra i, (menção ao apoio do IFMT e Agências de fomento), que deverá ser adicionado ao processo, como “documento externo comprobatório”.

5.2. As notas fiscais apresentadas deverão estar legíveis e sem rasuras.

5.3. A Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação receberá a solicitação de reembolso, em fluxo contínuo, exclusivamente por processo eletrônico, via SUAP. **O requerente deverá criar um Processo Eletrônico, adicionar todos os documentos necessários e encaminhar o processo para RTR-DPPG, seguindo exclusivamente as orientações dispostas no Anexo I deste edital.**

5.4. As solicitações serão analisadas pela Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPG), observando-se o atendimento aos requisitos do Edital e a apresentação dos documentos solicitados.

5.5. O resultado das análises deverá ser acompanhado pelo solicitante através do SUAP - Processos Eletrônicos.

5.6. Os reembolsos serão processados por ordem de chegada, conforme data estabelecida no cronograma deste edital, via Sistema SUAP - Processo Eletrônico, até o limite orçamentário disponibilizado para esta finalidade, conforme item 3.2.

5.7. Em caso de indeferimento, o interessado terá o **prazo de até 24h úteis**, após o despacho da análise para recorrer da decisão. O recurso deverá ser enviado à DPPG no próprio processo de solicitação do reembolso.

5.8. A RTR-DPPG não se responsabilizará por processos encaminhados para destinos diferentes do mencionado neste Edital.

#### **6. DA IMPLEMENTAÇÃO DO AUXÍLIO**

6.1. O valor aprovado para reembolso será liberado em uma única parcela, com depósito em conta - corrente indicada pelo solicitante.

6.2. Cada servidor poderá solicitar mais de um reembolso neste Edital, limitado ao valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) por servidor.

## **7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

7.1. O beneficiário do auxílio terá até 30 (trinta) dias, contados da publicação, para apresentar cópia digital do artigo publicado. O envio desta comprovação, caso não tenha sido feita no momento da solicitação do reembolso, deverá ocorrer no processo eletrônico que foi criado para a solicitação do reembolso das despesas. O documento deverá ser adicionado como documento externo ao processo.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. De acordo com o §1º, Art. 9º do PVPE – aprovado pela Resolução CONSUP nº 14/2019, a realização da concessão de Apoio Financeiro a Publicação por meio de reembolso, aplica-se visando aos princípios legais da administração pública e à otimização dos recursos financeiros disponíveis dentro do exercício.

8.2. A DPPG poderá revogar este edital a qualquer momento e sem aviso prévio, por decisão unilateral, indisponibilidade financeira, interesse público ou exigência legal, sem que isso implique indenizações de qualquer natureza aos interessados.

8.3. A originalidade e a autoria dos artigos contemplados ou rejeitados por este edital, bem como as opiniões neles expressas, são de exclusiva responsabilidade do solicitante. Os conteúdos dos referidos artigos não refletem o posicionamento do IFMT/PROPES a respeito de qualquer tema.

8.4. A veracidade das informações prestadas e sua comprovação, quando necessárias, são de responsabilidade do solicitante. Aquele que emitir informações ou declarações falsas para conseguir o reembolso estará sujeito a indenizar o IFMT de forma proporcional ao dano causado e a responder nos termos da lei penal pertinente.

8.5. Não serão aceitas as solicitações de reembolso cuja documentação enviada esteja incompleta, incorreta, fora dos prazos ou em desconformidade com este Edital.

8.6. O servidor que estiver em processo de redistribuição, exoneração ou tiver algum impedimento legal está impedido de participar deste edital.

8.7. O Dirigente de Pesquisa do Campus poderá, observadas irregularidades na condução do processo, solicitar à DPPG as providências para a apuração e adoção das medidas necessárias e cabíveis para o caso.

8.8. É de responsabilidade do solicitante tomar conhecimento das publicações da PROPES no âmbito deste Edital.

8.9. As dúvidas referentes a este Edital devem ser direcionadas exclusivamente para o endereço eletrônico [pesquisa@ifmt.edu.br](mailto:pesquisa@ifmt.edu.br). No assunto do e-mail colocar o número do Edital, seguido pela informação "Dúvida".

8.10. Os casos omissos serão decididos pela DPPG.

8.11. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Cuiabá - MT, 13 de setembro de 2024.

Prof. Dr. Júlio Cesar dos Santos  
Reitor do IFMT  
Decreto Presidencial de 31/03/2021

Prof. Dr. Epaminondas de Matos Guimarães  
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
Portaria nº 134, DOU de 31/01/2022

## ANEXO I - Solicitação de Reembolso de Despesas com Publicação de Artigos Científicos

1º Passo: Acessar o SUAP através do endereço: <https://suap.ifmt.edu.br>

2º Passo: Acessar o Módulo Documento/Eletrônico e localizar o Edital referente ao APOIO À PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS – finalizado e com a data de criação do ano de 2024.

SUAP – Modulo Documentos/Processos – Documentos Eletrônicos – Documentos

Preencher as caixas de localização:

Agrupamento: todos

Campus dono: RTR

Setor dono: RTR-SG

Tipo: Edital

Nível de Acesso e Situação: Todos

Com o edital aberto clicar no botão preto superior CRIAR PROCESSO - Preencher as caixas

Solicitante: localizar o nome do servidor solicitante

Assunto: Reembolso de Publicação de Artigo Científico

3º Passo: Após criação do processo, criar o requerimento da seguinte forma:

Abrir novamente o Módulo Documentos Eletrônicos – Documentos – Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: Requerimento

Modelo: Reembolso Publicação de Artigo Científico

Editar o formulário – preenche-lo – clicar em Concluir – Assinar – Finalizar

4º Passo: Localizar o processo criado no 1º passo - Adicionar o requerimento criado no 3º passo

Fazer upload de Documentos Externos Comprobatórios (das despesas realizadas e do artigo publicado ou carta de aceite).

5º Passo: Depois criar o Nada Consta:

Abrir novamente o Módulo Documentos Eletrônicos – Documentos – Adicionar Documento

Tipo do Documento: Nada Consta

Modelo: Nada Consta - Padrão

Clicar em editar texto – preenchê-lo – clicar em Concluir – clicar em Solicitar Assinatura com Anexo ao Processo

Pessoa: Erineudo Lima Canuto – Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação - DPPG

Anexar ao Processo: pesquise o seu processo por nome, número ou assunto

Setor Destino: RTR-DPPG

Encaminhar Processo: com despacho – “solicitação de reembolso com despesas de publicação de artigos”.

Selecione o seu perfil e digite a senha do SUAP - Enviar Solicitação

Após a assinatura, o documento vai automaticamente para o processo selecionado com anexo e estará de posse da RTR-DPPG para as análises e deferimento.

6º Passo: O pedido sendo deferido será encaminhado à PROAD para pagamento, e, em caso de indeferimento, solicitar-se-á ciência ao requerente e será finalizado pela PROPES.

Documento assinado eletronicamente por:

- Epaminondas de Matos Magalhaes, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PROPES - CD0002 - RTR-PROPES, em 13/09/2024 16:26:13.
- Julio Cesar dos Santos, REITOR(A) - CD1 - RTR, em 13/09/2024 16:29:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 702015

Código de Autenticação: 48bd675bd5

