



**ANEXO I**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO**  
**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)**

Referente ao Semestre Letivo: 2019/2

Servidor: Tatiane de Oliveira

Campus: Cuiabá - Octayde Jorge da Silva

Curso ou Departamento: DAS

~~Matrícula SIAPE: 2240046~~

E-mail: tatiane.oliveira@cba.ifmt.edu.br

Fone: 65 98109-3443

Regime de Trabalho:  
Tipo de vínculo:

Dedicação Exclusiva  
Efetivo

Grupo de Regência de Aula

Grupo 3 - docente com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais em Dedicação Exclusiva

**TOTAL DE HORAS**

**40**

**ATIVIDADES DE ENSINO**

**REGÊNCIA AS AULAS**

Ensino médio integrado e subsequente

Max	Unidade	Quantidade	CH Obtidas
24	Aulas		

Ensino superior licenciatura; bacharelado e tecnólogo

24	Aulas	12	10,00
----	-------	----	-------

Curso FIC

24	Aulas		
----	-------	--	--

Pós graduação ((*lato sensu e stricto sensu*))

24	Aulas		
----	-------	--	--

SUBTOTAL - HORAS

10,00

**ATIVIDADES DE PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO**

Preparação + Planejamento

Fator	Unidade	Quantidade	CH Obtidas
1	Horas	10,00	10,00

SUBTOTAL - HORAS

10,00

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO**

Fator	Unidade	Quantidade	CH Obtidas

*[Assinatura]*

Atendimento a Estudantes		Horas	10,00	
SUBTOTAL - HORAS				
<b>ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO (até 10 horas)</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>CH Obtidas</b>
Orientação de Estágio e monitoria, devidamente caracterizados nos projetos de cursos técnicos e de graduação <b>(Limite de 5 horas)</b>	1 hora por estudante	Horas		
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC - de graduação e de cursos de pós-graduação lato sensu <b>(Limite de 6 horas)</b>	1 hora por estudante	Horas		
Orientação de Dissertações e teses, nos cursos de pós-graduação stricto sensu <b>(Limite de 10 horas)</b>	2,5 hora por estudante	Horas		
Orientação profissional nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o IFMT <b>(Limite de 5 horas)</b>	1 hora por estudante	Horas		
<del>Para as atividades de co-orientação a estudantes de cursos de Pós Graduação Latu</del>				
<del>Sensu e Strictu Sensu do IFMT <b>(Limite de 3 horas)</b></del>				
SUBTOTAL - HORAS		1 hora por estudante	Horas	
<b>SUBTOTAL - ATIVIDADES DE ENSINO</b>			<b>20,00</b>	
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA PREFERENCIALMENTE APLICADA E INOVAÇÃO</b>				
<b>ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Quantidade</b>	<b>CH Obtidas</b>	
Coordenação de projeto de pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada <b>(Limite 8 horas)</b>	8			
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado em Edital interno ou autorizado pelo campus <b>(Limite 8 horas)</b>	8			
Participação/colaboração em pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada <b>(Limite 4 horas)</b>	4			
Participação/colaboração em pesquisa aprovada em Edital interno ou autorizado pelo campus <b>(Limite 4 horas)</b>	4			
Líder de Grupo de Pesquisa com status ativo no CNPq <b>(Limite 4 horas)</b>	4			
Participação em Grupo de Pesquisa com status ativo no CNPq <b>(Limite 2 horas)</b>	2			
Editor de revista científica/acadêmica <b>(Limite 4 horas)</b>	4			
Participação em banca de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso ou monografia <b>(Limite 0,1 horas)</b>	0,1			
Participação em banca de qualificação/defesa de dissertação ou tese do IFMT ou em outra instituição de ensino <b>(Limite 0,5 horas)</b>	0,5			

*Jatane*

Elaboração de projetos para captação de recursos financeiros externos ao IFMT <b>(Limite 2 horas)</b>	2		
Elaboração de projetos para captação de bolsa produtividade ou desenvolvimento tecnológico do CNPq <b>(Limite 2 horas)</b>	2		
Elaboração de pedido de depósito de propriedade intelectual <b>(Limite 2 horas)</b>	2		
Redação de Patente de inovação tecnológica <b>(Limite 4 horas)</b>	4		
Produção científica (a convite ou a ser avaliada) destinada a congressos, jornadas científicas, workshops , simpósios, seminários ou periódicos <b>(Limite 4 horas)</b>	4		
Participação como apresentador, moderador, debatedor, coordenador, secretário ou palestrante em congressos, jornadas científicas, workshops, simpósios, seminários e outros eventos técnico científicos <b>(Limite 1 horas)</b>	1		
Produção de livro técnico ou científico, editoração, organização e/ou tradução de livros técnico-científicos <b>(Limite 2 horas)</b>	2		
<del>Membro de conselho científico, corpo editorial em revistas científicas, consultor adhoc <b>(Limite 1 horas)</b></del>	<del>1</del>		
Participação em comitê ou comissão científica, parecerista e/ou revisor de trabalhos científicos e/ou Eventos <b>(Limite 1 horas)</b>	1		
Organização de eventos ligados à pesquisa, à inovação ou à Pós-Graduação <b>(Limite 1 horas)</b>	1		
<b>SUBTOTAL - ATIVIDADES DE PESQUISA PREFERENCIALMENTE APLICADA E INOVAÇÃO</b>			

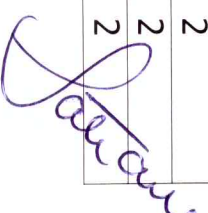
<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>			
	<b>Carga horária</b>	<b>Quantidade</b>	<b>CH Obtidas</b>
<b>ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO</b>			
Coordenação de projetos de extensão que esteja vinculado a um ou mais convênios ou acordos de cooperação interinstitucionais <b>(Limite 8 horas)</b>	8		
Participação em projetos de extensão que esteja vinculado a um ou mais convênios ou acordos de cooperação interinstitucionais <b>(Limite 4 horas)</b>	4		
Coordenação de projeto de extensão por edital de ampla concorrência no âmbito do IFMT <b>(Limite 6 horas)</b>	6		
Coordenação de projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus <b>(Limite 4 horas)</b>	4		
Participação em projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus <b>(Limite 2 horas)</b>	2		
Coordenação e participação na organização de eventos culturais, artísticos, esportivos e comunitários <b>(Limite 2 horas)</b>	2		

*Silvana*

Participação em treinamentos de equipes desportivas, em competições e em atividades artísticas e culturais. <b>(Limite 3 horas)</b>	3		
Coordenação/acompanhamento Institucional a núcleos empreendedores, programas, cooperativas, empresas juniores, incubadoras, coletivos, agremiações e equipes de estudantes. <b>(Limite 4 horas)</b>	4		
<b>SUBTOTAL - ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>			

<b>GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>			
<b>ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Quantidade</b>	<b>CH Obtidas</b>
Diretorias, chefias e coordenações definidas no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT <b>(Limite de 30 horas)</b>	6		
Coordenação de Cursos Presenciais <b>(Limite de 30 horas)</b>	20	1	20
Órgãos, Núcleos, Conselhos e Colegiados definidos no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT <b>(Limite de 6 horas)</b>	2		
<del>Comissões e Comitês permanentes <b>(Limite de 8 horas)</b></del>	8		
Comissões e Comitês Eventuais <b>(Limite de 4 horas)</b>	4		
Representação Institucional Externa <b>(Limite de 2 horas)</b>	2		
Participação no Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD <b>(Limite de 6 horas)</b>	6		
Participação na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD <b>(Limite de 4 horas)</b>	4		
Coordenações ou tutoria (laboratórios, setores, unidades de produção e afins) - funções não gratificadas <b>(Limite de 4 horas)</b>	4		
Coordenação e/ou participação de projetos de ensino <b>(Limite de 6 horas)</b>	6		
<b>SUBTOTAL - GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>		<b>20</b>	

<b>REGÊNCIA AS AULAS</b>			
<b>Disciplinas</b>	<b>Curso/Turma</b>	<b>Aulas</b>	
Técnicas Profissionais Secretariais I	Bach. em Secretariado Executivo	2	
Técnicas Profissionais Secretariais II	Bach. em Secretariado Executivo	2	
Técnicas Profissionais Secretariais VI	Bach. em Secretariado Executivo	2	
Estágio Supervisionado VI (turma 4)	Bach. em Secretariado Executivo	2	
Estágio Supervisionado VI (turma 9)	Bach. em Secretariado Executivo	2	



Estágio Supervisionado VI (turma 13)

Bach. em Secretariado Executivo

2

**ATIVIDADES DE PESQUISA PREFERENCIALMENTE APLICADA E INOVAÇÃO**

Título, Relação de Atividades, Descrição do Projeto, Carga Horária, Participantes, Cronograma e Resultados Esperados

*Salvatore*

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

Título, Relação de Atividades, Descrição do Projeto, Carga Horária, Participantes, Cronograma e Resultados Esperados

Assinatura:

*Letânea de Oliveira*

Data:

*10.07.2019*

Parecer do colegiado:

*Ana Paula Bisatta de Montevade*

Chefe de departamento/Diretoria de Ensino:

*Vicente Pedroso da Silva Filho*  
Chefe do Departamento de Apoio de Serviços - DAS  
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT  
Campus Curitiba - Cel. Ockleyde Jorge da Silva  
Portaria nº 212/333  
Matrícula SIAPE nº 212.333

*Ana Paula Bisatta de Montevade*  
Coordenadora do Curso de Bacharelado em Turismo  
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT  
Campus Curitiba - Cel. Ockleyde Jorge da Silva  
Portaria nº 155 de 05/04/2019  
Cidade - :333333

*Ana Paula Bisatta de Montevade*

*CPq, 28108/19*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.

CAMPUS CUIABÁ - CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

### PORTARIA Nº 109 DE 12 DE MARÇO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO CAMPUS CUIABÁ - OCTAYDE JORGE DA SILVA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº. 860, de 19.04.2017, publicada no D.O.U. em 20.04.2017, considerando a Portaria nº 1.729, de 09.09.2014 de delegação de competências aos Diretores Gerais de designação e dispensa de função; o Memorando Nº021/DAS/2019;

#### RESOLVE:

I - Dispensar a servidora **MARCIA DAYANA FERNANDES**, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 2156831, para o exercício da Função de Coordenadora do Curso Superior de Secretariado Executivo, Código FCC, deste Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, a partir de 11.03.2019;

II - Designar a servidora **TATIANE DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 2248048, do exercício da Função de Coordenadora do Curso Superior de Secretariado Executivo, Código FCC, deste Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva;

III - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

Christovam Albano da Silva Júnior  
Diretor Geral  
Campus Cuiabá - Octayde Jorge da Silva  
Portaria nº 860, de 19.04.2017 - IFMT

IFMT - CAMPUS CUIABÁ - CGGP  
CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA - CGGP  
RECEBIDO EM AS 10:38  
12/03/19  
ASSINATURA