



## **PLATAFORMA SUAP: Atualização Sistema SUAP**

**JUNHO/2017**

### Sumário de Informações do Documento

<b>Documento:</b>	<b>Homologação</b>		
<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Mudanças</b>	<b>Autor</b>
1.0	12/06/2017	início do documento	Alexandre Carvalho / DGTI

## **Introdução**

O Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) foi desenvolvido pela equipe de desenvolvimento da Coordenação de Sistemas de Informação (COSINF) da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DIGTI) do IFRN para a gestão dos processos administrativos e acadêmicos do Instituto Federal do Rio Grande do Norte.

O desenvolvimento do SUAP enquadra-se na perspectiva de uma instituição multicampi, possuindo uma estrutura modular, que possibilita a interligação dos diversos dados por área e por unidade, visando à gestão integrada das informações.

Devido a essas particularidades de informações integrada, o sistema vem sendo utilizado também por vários Institutos Federais do país, através de convênios firmados, mediante os quais o Instituto Federal do Rio Grande do Norte disponibiliza, de forma colaborativa, o uso do SUAP.

Atualmente, o sistema encontra-se em pleno desenvolvimento pela equipe de tecnologia da informação do IFRN. Portanto, continua recebendo atualizações constantes para resolução de “bugs”, adição de novas funcionalidades, melhorias de funcionalidades existentes e criação de novos módulos.

A presente migração do SUAP objetiva-se implementar as novas funcionalidades da plataforma SUAP, tendo como perspectiva as novas funcionalidades dos módulos já implantado e futuros módulos a serem implantados no Instituto Federal do Mato Grosso para atender a demanda de sistemas administrativos pelas partes interessadas.

Em seguida, apresenta-se os módulos a serem atualizados com a implementação de novas funcionalidades e de novos módulo a serem implementados.

Adaptado da Fonte:

<http://portal.ifrn.edu.br/ifrn/tec-da-informacao/lateral/servicos/sobre-o-suap>

## 1. Módulo Almoarifado (atualização de funcionalidade)

O Sistema SUAP módulo almoarifado permite o controle de almoarifado e possui as seguintes funcionalidades:

- Cadastrar Empenho;
- Cadastrar Item de Empenho;
- Cadastrar Material;
- Receber Material;
- Realizar Saída de Material de Consumo;
- Realizar Pré-carga – Alocar material permanente a um servidor responsável;
- Realizar Requisições de Material;
- Gerar Relatórios.

**Nota de homologação:** A principal mudança consiste em entrada de material do tipo Compra e Doação.

Em Entrada de material tipo compra, realiza-se as seguintes etapas:

Cadastrar processo de compra (módulo protocolo);

- a) Cadastrar o empenho;
- b) Cadastrar os itens de empenho;
- c) Registrar a entrada de material (realizar entrada da nota fiscal);
- d) Gerar relatório de detalhe da entrada tipo compra.

Na entrada de material tipo doação:

- a) Registra-se o processo de doação (módulo protocolo opcional);
- b) Registrar a entrada de doação de material, informando os dados de fornecedor (obrigatório);
- c) Gerar relatório de detalhe de doação.

## **2. Módulo Patrimônio (atualização de funcionalidade)**

O módulo de patrimônio objetiva-se a realizar a gestão de controle patrimonial, possibilitando emissão de relatório financeiros, trâmites de transferência de inventários e localização de bens, além de operações referentes à depreciação de inventário. O sistema SUAP módulo patrimônio permite:

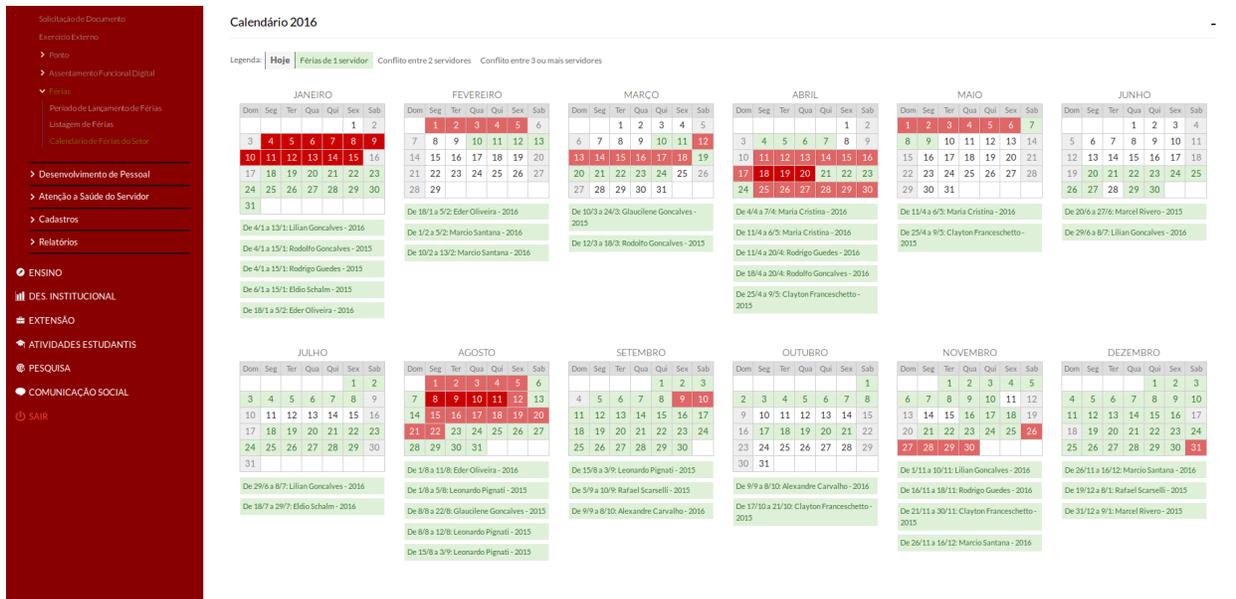
- Realizar movimentação de carga de materiais;
- Realizar busca de inventários;
- Atender requisição de transferência de materiais;
- Gerar relatórios;
- Realizar baixas;
- Registrar Cautelas;
- Realizar depreciação.

**Nota de homologação:** A migração da plataforma suap possui como objetivo atender a demanda de depreciação do IFMT através funcionalidade de depreciação de item.

## **3. Módulo RH (Atualização de funcionalidade)**

O módulo gestão de pessoas do sistema SUAP caracteriza-se pela integração com o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE). A principal funcionalidade consiste em extrair dados funcionais dos servidores do sistema SIAPE através de sua integração. Acrescenta-se ao módulo, a funcionalidade de relatórios para Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas. A migração do SUAP, possui novas funcionalidades referente à férias.

- Servidores – lista de servidores;
- Lotação de servidores – permite realizar a lotação de servidores no SUAP;
- Relatórios – permite gerar diversos relatórios inerente aos servidores;
- Relatório de aniversariantes – lista data de aniversário de todos servidores do IFMT;
- Calendários de férias por setor – lista cronograma de férias por setor;



**Figura 1: Exemplo de calendário de férias gerada pelo módulo RH.**

A nova versão do módulo RH, possibilita gerar o cronograma de férias para todo o setor, pois os dados são importados do sistema SIAPE.

#### 4. Módulo Frota (Atualização de Funcionalidade)

O módulo Frota objetiva gerenciar as solicitações de veículos do Instituto Federal do Mato Grosso. Possui o seguinte escopo:

<b>Procedimento</b>	<b>Menu SUAP – Módulo Administração</b>
Cadastrar Motoristas;	Administração→Cadastros→Pessoas Físicas Frota→Motoristas Temporários
Cadastrar Viaturas (Veículos);	Frota→Cadastros→Viaturas
Cadastrar Modelos de Veículos	Frota→Cadastros→Modelos de Viaturas
Cadastrar Agendamento;	Frota→Agandamentos→Adicionar Agendamento
Cadastrar Viagem;	Frota→Agandamentos→Adicionar Agendamento
<b>Avaliar Viagem</b>	Frota→Agandamentos→Avaliar
<b>Registrar Saída</b>	Frota→Viagens → Registrar Saída
<b>Registrar Chegada</b>	Frota→Viagens → Registrar Chegada
Cadastrar Viagem Retroativa;	Frota→Viagens → Cadastro Retroativo
Cadastrar Ordem de Abastecimento;	Frota→Ordens de Abastecimento → Viaturas
Cadastrar Troca de Óleo;	Frota→Ordens de Abastecimento → Viaturas
<b>Registrar Serviços de Revisão</b>	Frota→Revisão/Serviço de Viatura
Consultar Agendamento (Solicitação de Veículo);	Frota→Viagens → Buscar Viagens
Listar Viagens por Período	Frota→Viagens → Listar Viagens por Período
Gerar Relatório de Deslocamento;	Frota→Relatórios → Deslocamento por Viatura
<b>Gerar Relatório de Consumo</b>	Frota→Relatórios → Consumo Estimado por Viatura
<b>Gerar Relatório Frota Atual</b>	Frota→Relatórios → Frota Atual
<b>Gerar Relatório por Campus/Setor</b>	Frota→Relatórios → Vaigem por Campus/Setor
<b>Gerar Relatório por Solicitante</b>	Frota→Relatórios → Viagens por Solicitante
<b>Gerar Relatório por Viatura</b>	Frota→Relatórios → Viagens por Viatura
<b>Gerar Relatório de Viatura por Campus</b>	Frota→Relatórios → Viagens por Campus
<b>Gerar Relatório por Motorista</b>	Frota→Relatórios → Viagens por Motorista

O módulo Frota possui os seguintes perfis de usuário:

- Frota Gerente: Possui a responsabilidade de gerenciar o módulo frota com todas as permissões (cadastrar motoristas, cadastrar viaturas, gerenciar requisições, viagem, registrar ordem de abastecimento, registrar troca de óleo, gestão de relatórios).
- Frota Operador: Possui as mesmas funções do perfil gerente.
- Frota Agendador: Possui permissão para realizar agendamento de veículo (requisição de veículo).

## 5. Módulo Extensão (Nova implementação)

O módulo Extensão do SUAP objetiva gerenciar o fluxo de processo de seleção de projeto de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso inerente a Pró-Reitoria de Extensão. O módulo Extensão depende do cadastro do edital e **parâmetros** de configuração para disponibilizar o edital em **determinado** cronograma de abertura de inscrição para possibilitar o usuário do Sistema SUAP submeter determinado projeto.

O Módulo Extensão permite:

Procedimento	Menu SUAP – Módulo Extensão
Cadastrar Edital;	Extensão->Editais->Editais
Cadastrar configurações de edital;	Extensão->Editais->Editais
Adicionar comissão de avaliação;	Extensão->Editais->Comissão de Avaliação
Indicar pré-avaliador;	Extensão->Projetos->Indicar Pré-Avaliador
Indicar avaliador;	Extensão->Projetos->Indicar Avaliador
Registrar projeto;	Extensão->Projetos->Projetos
Submeter projeto;	Extensão->Projetos->Projetos
Realizar pré-avaliação;	Extensão->Projetos->Pré-Avaliar
Realizar avaliação do projeto;	Extensão->Projetos->Avaliar
Registrar notas de avaliação;	Extensão->Projetos->Avaliar
Imprimir projeto;	Extensão->Projetos->Projetos
Registrar execução das atividades;	Extensão->Projetos->Projetos
Registrar conclusão do projeto;	Extensão->Projetos->Projetos
Validar informações do projeto;	Extensão->Projetos->Monitoramento
Avaliar metas;	Extensão->Projetos->Monitoramento
Avaliar custos,	Extensão->Projetos->Monitoramento
Finalizar conclusão;	Extensão->Projetos->Projetos
Emitir parecer de conclusão do projeto.	Extensão->Projetos->Monitoramento